

**お申込み方法はカンタンです！**

あらかじめ選んでいただきましたデザインと文章の番号と、その他寒中見舞いに必要な情報をご記入の上、当店へファクスを送信して下さい。

FA受付後、24時間以内に、文章をお作りし、メールまたはFAXにてご確認していただきます。  
 どちらかご選択ください！ **デザイン・文章ご確認方法**    **メール希望**    **FA希望**

**お客様情報**

お電話番号はできるだけいつも連絡がとれるものをご記入下さい。

お名前

FA番号

お電話番号

メールアドレス  
(PC)

**寒中見舞いの内容について**

紙の種類

印刷枚数

枚 (10枚単位)

私製ハガキ

官製ハガキ

大札紙

デザインをホームページよりお選びし、ご記入下さい。(例：001-かんつばき)

投函月

文章をホームページよりお選びし、ご記入下さい。(例：A.)

年

月

故人続柄について

(例：父・母・義父・義母)

故人お名前について

(ご夫婦連名でお作りの場合など、フルネームでの記載をおすすめします。)

亡くなられた年齢

亡くなられた月日

(亡くなられた月のみ記載される方が多いですが、月日、時間まで記載される場合もあります。)

**寒中見舞いに記載するご住所など**

お名前

(ビジネスでご利用の場合は会社名、連名でお作りする場合はお二人のお名前)

ご住所 郵便番号

TEL

FAX

メールアドレス

その他記載事項ございましたらご記入下さい。

印刷内容の確認方法

メールにて(お客さま専用ホームページアドレスをお送りします。  
 ファクスにて 郵送にて(少しお時間がかかってしまいます。)

お支払い方法について

代金引換(代引き手数料は当店にて負担致します。)  
 銀行振込み(後払いOK。振込み手数料はお客さまご負担となります。)

お電話でのフォロー

要る 不要(メール・ファクスではご連絡いたします。)

お届け先がハガキの住所と異なる場合は送り先をご記入下さい

郵便番号

お名前

電話番号

FAXは24時間いつでも受付

**072-233-5678**

お客様の個人情報は、喪中ハガキ専門店  
 厳重に管理させていただきます。